**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 01.07.2019 № 700
г. Краснотурьинск

***Об утверждении условий размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Краснотурьинск***

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», статьями 39.33, 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 15 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 5 пункта 3 статьи 3 Закона Свердловской области от 21.03.2012 № 24-ОЗ «О торговой деятельности на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 14.03.2019 № 164-ПП «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Свердловской области», статьей 32 Устава городского округа Краснотурьинск, утвержденного решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76, Администрация (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления) городского округа Краснотурьинск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить

1.1. Условия размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Краснотурьинск (приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.2. Порядок проведения аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Краснотурьинск (приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.3. Методику расчета платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа Краснотурьинск (приложение № 3 к настоящему постановлению).

1.4. Типовую форму договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа Краснотурьинск (приложение № 4 к настоящему постановлению).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Краснотурьинск от 07.04.2017 № 359 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории городского округа Краснотурьинск».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник. Городской округ Краснотурьинск» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Краснотурьинск М.А. Корсикова.

**Глава городского округа** **А.Ю. Устинов**

ВЕРНО ОУО
АДМИНИСТРАЦИИ Г.О
КРАСНОТУРЬИНСК
01.07.2019 П.В.Ионина

**Утверждены**
(Приложение № 1)
постановлением Администрации
городского округа Краснотурьинск
от 01.07.2019 № 700
«Об утверждении условий размещения
нестационарных торговых объектов
на территории городского округа
Краснотурьинск»

# Условия размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Краснотурьинск

1. Общие положения

1.1. Настоящие условия размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Краснотурьинск (далее - Условия) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», со статьями 39.33., 39.36. Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 15 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 21.03.2012 № 24-ОЗ «О торговой деятельности на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 14.03.2019 № 164-ПП «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Свердловской области».

1.2. Целями настоящих Условий являются

1.2.1. упорядочение размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Краснотурьинск;

1.2.2. обеспечение устойчивого развития территорий городского округа Краснотурьинск;

1.2.3. достижение нормативов минимальной обеспеченности населения площадью нестационарных торговых объектов на территории городского округа Краснотурьинск;

1.2.4. обеспечение равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности на территории городского округа Краснотурьинск.

1.3. Требования настоящих Условий не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов

1.3.1. находящихся на территориях розничных рынков;

1.3.2. при проведении ярмарок, имеющих временный характер, выставок-ярмарок;

1.3.3. при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий, имеющих временный характер;

1.3.4. находящихся в стационарных торговых объектах, иных зданиях, строениях, сооружениях или на земельных участках, находящихся в собственности Российской Федерации, государственной собственности Свердловской области и частной собственности;

1.3.5. при осуществлении развозной и разносной торговли.

1.4. Термины и понятия, используемые для целей настоящих Условий

1.4.1. нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, который не связан прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

1.4.2. хозяйствующий субъект - коммерческая организация, некоммерческая организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие торговую деятельность;

1.4.3. участники торгов на право заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта - хозяйствующие субъекты, подавшие заявки на участие в торгах;

1.4.4. договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Краснотурьинск - договор, заключаемый с хозяйствующим субъектом по результатам проведения торгов или без проведения торгов отдельно на каждый нестационарный торговый объект, в котором указаны место (адресный ориентир) нестационарного торгового объекта, площадь места, предоставляемого под размещение нестационарного торгового объекта, срок размещения нестационарного торгового объекта, категория хозяйствующих субъектов, размер, сроки и условия платы за размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с типовой формой договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа Краснотурьинск согласно приложению № 4 к настоящему постановлению (далее - Договор).

Типовая форма договора разработана в соответствии с примерной формой, приведенной в приложении к постановлению Правительства Свердловской области от 14.03. 2019 № 164-ПП «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Свердловской области»;

1.4.5. объект - земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности городского округа Краснотурьинск, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.

1.5. Размещение нестационарного торгового объекта осуществляется в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Краснотурьинск (далее - Схема).

1.6. Размещение нестационарного торгового объекта осуществляется на основании Договора в определенном Схемой месте, заключаемого

в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и настоящими Условиями.

1.7. Договор заключается в случаях, предусмотренных настоящими Условиями, хозяйствующим субъектом по результатам проведения торгов или без проведения торгов с Администрацией городского округа Краснотурьинск на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Краснотурьинск, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

1.8. Срок размещения нестационарного торгового объекта определяется Договором в соответствии со Схемой и составляет 7 лет, если иное не предусмотрено настоящими Условиями.

1.9. Договоры на размещение нестационарного торгового объекта до утверждения настоящих Условий, действуют до истечения срока, предусмотренного договором, за исключением случаев, указанных в пункте 3.1. настоящих Условий.

1.10. Требования к внешнему виду нестационарного торгового объекта

1.10.1. внешний вид нестационарного торгового объекта должен быть удобен и функционален для осуществления торговой деятельности;

1.10.2. требования к внешнему виду нестационарных торговых объектов определяются типовыми архитектурно-художественными решениями либо индивидуальным решением (эскиз), согласованным с управлением по архитектуре, градостроительству и землепользованию Администрации городского округа Краснотурьинск и при заключении Договора;

10.1.3. владелец нестационарного торгового объекта должен проводить его модернизацию по согласованию с Администрацией не реже 1 раза в три года, без замены конструктивных элементов (модернизация внешнего оформления).

2. Заключение Договора по результатам торгов

2.1. Решение о проведении торгов на право заключения Договора принимается Администрацией городского округа Краснотурьинск (далее – Администрация) на основании заявок хозяйствующих субъектов о проведении торгов или по собственной инициативе Администрации.

Торги на право заключения Договора должны быть объявлены не позднее, чем за 30 дней до даты окончания действия Договора и проведены до истечения срока действия такого Договора. Договор заключается по результатам торгов после прекращения действия ранее заключенного Договора.

В случае отсутствия ранее заключенного договора на размещение нестационарного торгового объекта, торги на право заключения Договора объявляются на основании постановления Администрации. Договор заключается по результатам торгов в соответствии с Порядком проведения аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Краснотурьинск.

2.2. Торги на право заключения Договора проводятся в форме аукциона. Заключение Договора осуществляется по результатам торгов в форме аукциона, за исключением случаев, указанных в пункте 3.1. настоящих Условий.

2.3. Порядок и сроки проведения аукциона на право заключения Договора устанавливаются Администрацией в соответствии с Порядком проведения аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Краснотурьинск.

2.4. Предметом аукциона является право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Краснотурьинск, выраженное в виде ежегодного размера платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Краснотурьинск. Условия аукциона разрабатываются управлением по экономике, стратегическому развитию и промышленности Администрации городского округа Краснотурьинск (далее – Управление) и утверждаются постановлением Администрации.

2.5. Начальная цена (размер платы за размещение нестационарного торгового объекта) определяется в соответствии с Методикой расчета платы по договору на размещение нестационарных торговых объектов (приложение № 3 к настоящему постановлению).

3. Заключение договора без торгов

3.1. Без проведения торгов Договор заключается на основании заявления хозяйствующего субъекта о заключении Договора в следующих случаях

3.1.1. обращение хозяйствующего субъекта в срок, не превышающий 6 месяцев с даты утверждения настоящих Условий, в Администрацию, с которой заключен договор на размещение нестационарного торгового объекта либо договор аренды земельного участка, предусматривающий размещение нестационарного торгового объекта в месте, включенном в Схему, срок действия которого не истек.

В данном случае договор заключается на срок

3.1.1.1. один год, в случае, если на дату обращения хозяйствующего субъекта с заявлением на заключение Договора осталось менее трех лет до истечения срока действия ранее заключенного договора на размещение нестационарного торгового объекта либо договора аренды земельного участка, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта в месте, включенном в Схему;

3.1.1.2. один год, в случае, если ранее заключенный договор на размещение нестационарного торгового объекта либо договор аренды земельного участка, предусматривающий размещение нестационарного торгового объекта в месте, включенном в Схему, заключен на неопределенный срок;

3.1.1.3. равный сроку, оставшемуся до окончания действия договора, в случае, если на дату обращения хозяйствующего субъекта с заявлением на заключение Договора осталось более трех лет до истечения срока действия ранее заключенного договора на размещение нестационарного торгового

объекта либо договора аренды земельного участка, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта в месте, включенном в схему.

3.1.2. Обращение в срок, не превышающий 6 месяцев с даты вступления в силу настоящих Условий, в Администрацию при подтверждении добросовестного внесения платы и (или) отсутствии задолженности за размещение нестационарного торгового объекта в месте, включенном в Схему, в отсутствие заключенного договора на размещение нестационарного торгового объекта либо договора аренды земельного участка, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта.

Договор заключается на срок 1 год.

При этом Администрация письменно уведомляет в течение 3 месяцев с даты утверждения настоящих Условий лиц, указанных в подпункте 3.1.1. и абзаце первом подпункта 3.1.2. настоящего пункта, о возможности переоформить (заключить) Договор без торгов;

3.1.3. предоставление компенсационного места размещения нестационарного торгового объекта на срок, оставшийся до окончания действия договора на размещение нестационарного торгового объекта. При отсутствии договора на размещение нестационарного торгового объекта применению подлежат положения подпункта 3.1.2. настоящего пункта;

3.1.4. размещение временных сооружений, предназначенных для размещения летних кафе, предприятием общественного питания на срок до 180 календарных дней в течение календарного года в случае их размещения на земельном участке

3.1.4.1. смежном с земельным участком под зданием, строением или сооружением, в помещениях которого располагается указанное предприятие общественного питания;

3.1.4.2. на котором предприятием общественного питания в установленном законодательством Свердловской области порядке размещен павильон, палатка или киоск, относящиеся к нестационарным торговым объектам в сфере общественного питания;

3.1.5. признание торгов несостоявшимися по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя с хозяйствующим субъектом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с хозяйствующим субъектом, признанным единственным участником аукциона;

3.1.6. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Срок рассмотрения заявления хозяйствующего субъекта на заключение Договора не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации такого заявления.

3.3. Договор заключается отдельно на каждое место для размещения нестационарного торгового объекта, указанное в заявлении и предусмотренное схемой.

3.4. Размер платы за размещение нестационарного торгового объекта по Договору, заключаемому без проведения торгов, определяется в соответствии с Методикой расчета платы по договору на размещение нестационарных торговых объектов (приложение № 3 к настоящему постановлению).

4. Процедура подачи документов для заключения договора без торгов

4.1. Для заключения Договора без проведения торгов, заявитель предоставляет в Администрацию заявление о размещении нестационарного торгового объекта. В заявлении должны быть указаны

4.1.1. фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность - в случае, если заявление подается физическим лицом;

4.1.2. наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

4.1.3. фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

4.1.4. почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

4.1.5. вид и специализация нестационарного торгового объекта;

4.1.6. адресные ориентиры места размещения нестационарного торгового объекта (в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов);

4.1.7. площадь нестационарного торгового объекта.

4.2. К заявлению прилагаются следующие документы

4.2.1. заверенные копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей);

4.2.2. заверенные копии документов, подтверждающих государственную регистрацию индивидуального предпринимателя или юридического лица;

4.2.3. заверенные руководителем юридического лица копии учредительных документов (для юридических лиц);

4.2.4. заверенную руководителем юридического лица копию документа, подтверждающего полномочия руководителя на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым он обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

4.2.5. доверенность в случаях, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица действует представитель;

4.2.6. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющимся заявителем;

4.2.7. выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющимся заявителем.

Не допускается подача заявителем или его представителем документов, исполненных карандашом или имеющих серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также документов, имеющих подчистки, приписки и иные неоговоренные исправления.

4.3. Управление рассматривает заявление на размещение нестационарного торгового объекта в срок, не превышающий 30 календарных дней.

4.4. По результатам рассмотрения Управление принимает решение о заключении с заявителем Договора либо об отказе.

4.5. В случае принятия решения о заключении Договора, Управление в течение десяти рабочих дней обеспечивает подготовку проекта Договора и направляет его заявителю в 2 экземплярах. Заявитель в течение 10 календарных дней подписывает направленный ему Договор и 1 экземпляр возвращает в Управление.

4.6. В случае отказа заявителю в заключении Договора, Управление готовит письмо Администрации об отказе в заключении Договора с указанием основания отказа, в соответствии с пунктом 4.7. настоящих Условий.

4.7. Администрация отказывает заявителю в заключении Договора по следующим основаниям

4.7.1. непредставление документов, определенных в пунктах 4.1., 4.2. настоящих Условий, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

4.7.2. несоответствие запрашиваемого для размещения нестационарного торгового объекта параметрам Схемы;

4.7.3. текст письменного заявления не поддается прочтению, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его наименование (для юридических лиц) либо фамилия (для индивидуальных предпринимателей) и почтовый адрес поддаются прочтению;

4.7.4. с заявлением о заключении Договора без проведения торгов обратилось ненадлежащее лицо;

4.7.5. испрашиваемое право не предусмотрено действующим законодательством.

4.8. Отказ в заключении Договора без торгов по иным основаниям не допускается.

5. Порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Договор может быть изменен по соглашению сторон, в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством и Договором. Внесение изменений в Договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого сторонами.

5.2. Договор расторгается в следующих случаях

5.2.1. по соглашению сторон Договора в порядке, установленном действующим законодательством и Договором;

5.2.2. исключение юридического лица, прекратившего свою деятельность, из Единого государственного реестра юридических лиц в порядке, установленном гражданским законодательством;

5.2.3. исключение сведений об индивидуальном предпринимателе из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в связи с прекращением гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

5.2.4. в случае одностороннего отказа Администрации от Договора (исполнения Договора) при наличии следующих оснований

5.2.4.1. неисполнение лицом, с которым заключен Договор, обязательств по размещению (установке) нестационарного торгового объекта в соответствии с условиями и в сроки, установленные Договором;

5.2.4.2. неисполнение лицом, с которым заключен Договор, обязательств по осуществлению в нестационарном торговом объекте торговой деятельности, предусмотренной Договором, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

5.2.4.3. неисполнение лицом, с которым заключен Договор, обязательств по оплате цены права на заключение Договора, в сроки, установленные Договором; при возникновении задолженности лицо, с которым заключен Договор, не освобождается от необходимости погашения задолженности по плате по Договору и уплате пени;

5.2.4.4. использование лицом, с которым заключен Договор, нестационарного торгового объекта не по целевому (функциональному) назначению, предусмотренному Схемой;

5.2.4.5. по решению суда в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, Договором.

5.3. При наличии оснований, предусмотренных пунктами 5.2.2.- 5.2.4., Администрация в течение 30 календарных дней со дня их возникновения направляет лицу, с которым заключен Договор, заказное письмо с уведомлением о вручении об отказе от Договора (исполнения Договора) с указанием причины отказа. Договор считается расторгнутым с момента вручения (получения) другой стороне уведомления об отказе от Договора (от исполнения Договора).

6. Заключительные положения

6.1. Нестационарные торговые объекты подлежат демонтажу в течение 10 дней с момента окончания срока действия Договора или с момента получения уведомления о расторжении Договора на размещение нестационарного торгового объекта или с момента получения уведомления о демонтаже.

6.2. Нестационарный торговый объект подлежит демонтажу собственником нестационарного торгового объекта за свой счет по следующим основаниям

6.2.1. установка нестационарного торгового объекта в нарушение требований, предусмотренных настоящими Условиями, в том числе в случае самовольного размещения нестационарного торгового объекта в нарушение

требований, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

6.2.2. досрочное расторжение Договора;

6.2.3. истечение срока действия Договора.

6.3. В случае если собственник нестационарного торгового объекта добровольно не выполнит требования, указанные в пункте 5.2. настоящих Условий, меры по освобождению места, занятого нестационарным торговым объектом, принимаются Администрацией.

По требованию Администрации собственник или иной законный владелец нестационарного торгового объекта обязан возместить расходы, понесенные в связи с демонтажом, хранением или в необходимых случаях уничтожением нестационарного торгового объекта.

6.4. Предоставление компенсационного места для размещения нестационарного торгового объекта осуществляется в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Свердловской области от 27.04.2017 № 295-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области».

**Утвержден**
(Приложение № 2)
постановлением Администрации
городского округа Краснотурьинск
от 01.07.2019 № 700
«Об утверждении условий размещения
нестационарных торговых объектов
на территории городского округа
Краснотурьинск»

# ПОРЯДОК
## проведения аукционов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Краснотурьинск

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения аукционов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Краснотурьинск (далее – Порядок) устанавливает порядок организации и проведения аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Краснотурьинск, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

1.2. Проводимые в соответствии с настоящим Порядком аукционы являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений.

1.3. Организатором аукционов является Администрация городского округа Краснотурьинск в лице управления по экономике, стратегическому развитию и промышленности Администрации городского округа Краснотурьинск (далее - Организатор аукциона).

2. Комиссия по проведению аукционов

2.1. Для проведения аукциона Администрацией городского округа Краснотурьинск (далее - Администрация) создается аукционная комиссия.

2.2. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

2.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

3. Требования к участникам аукционов

3.1. Участником аукционов может быть любая коммерческая организация, некоммерческая организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие торговую деятельность и претендующие на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Краснотурьинск (далее – Договор).

3.2. Не допускается взимание с участников аукционов платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление документации об аукционе в случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

Организатором аукциона может устанавливаться требование о внесении задатка для участия в торгах.

4. Условия допуска к участию в аукционе

4.1. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях

4.1.1. непредставления документов, определенных в извещении (аукционной документации), либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

4.1.2. не поступления задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

4.1.3. несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

4.1.4. Наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

4.2. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

5. Информационное обеспечение аукционеров

5.1. Информация о проведении аукционов размещается в печатном издании, определяемом Администрацией. Извещение о проведении аукционов размещается на официальном сайте городского округа Краснотурьинск в сети Интернет (далее - официальный сайт торгов).

5.2. Информация о проведении аукционов, размещенная на официальном сайте торгов, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы. Размещение информации о проведении аукционов на официальном сайте торгов в соответствии с настоящим Порядком является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Извещение о проведении аукциона

6.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

6.2. Информация о проведении аукциона также публикуется в печатном издании, установленном Администрацией.

6.3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения

6.3.1. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Организатора аукциона;

6.3.2. вид и специализация, адресные ориентиры места размещения нестационарного торгового объекта (в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов), площадь нестационарного торгового объекта;

6.3.3. срок действия договора;

6.3.4. начальный (минимальный) годовой размер платы по Договору (далее - цена договора (цена лота));

6.3.5. срок, место и порядок предоставления аукционной документации, электронный адрес сайта в сети Интернет, на котором размещена аукционная документация;

6.3.6. требование о внесении задатка, а также размер задатка, в случае если в аукционной документации предусмотрено требование о внесении задатка;

6.3.7. срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона.

6.4. Решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона выносится не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения, такие изменения размещаются Организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее десяти дней.

6.5. Организатор аукциона на основании решения Администрации вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

7. Документация об аукционе

7.1. Документация об аукционе разрабатывается Организатором аукциона на основании решения аукционной комиссии и утверждается постановлением Администрации.

7.2. Документация об аукционе помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона, должна содержать

7.2.1. требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе;

7.2.2. форму, сроки и порядок оплаты по договору;

7.2.3. порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения;

7.2.4. порядок, место, дату начала и дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

7.2 .5. требования к участникам аукциона;

7.2.6. порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;

7.2.7. величину повышения начальной цены договора («шаг аукциона»);

7.2.8. место, дату и время проведения аукциона;

7.2.9. требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка в случае установления Организатором аукциона требования о необходимости внесения задатка. При этом в случае если организатором аукциона установлено требование о внесении задатка, а заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке между Организатором аукциона и заявителем считается совершенным в письменной форме;

7.2.10. срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляющий не менее десяти дней и не позднее тридцати дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя;

7.2.11. указание на то, размещение нестационарного торгового объекта до подписания договора на его размещение со стороны заявителя, победителя или единственного участника аукциона не допускается.

7.3. К документации об аукционе должен быть приложен проект Договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект Договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

7.4. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

8. Порядок предоставления аукционной документации

8.1. При проведении аукциона Организатор аукциона обеспечивает размещение аукционной документации на официальном сайте торгов одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

8.2. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона Организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию.

8.3. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

9. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

9.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать

9.2.1. сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку

9.2.1.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

9.2.1.2. полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

9.2.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

9.2.1.4. заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

9.2.1.5. документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

9.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

9.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении срок.

9.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

9.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

9.7. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

9.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

10.Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

10.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

10.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

10.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

10.4. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

10.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

11. Порядок проведения аукциона

11.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

11.2. Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

11.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

11.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

11.5. Аукцион проводится в следующем порядке

11.5.1. аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

11.5.2. аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета Договора, начальной (минимальной) цены Договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене Договора;

11.5.3. участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены Договора (цены лота) и цены Договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, в случае если он согласен заключить Договор по объявленной цене;

11.5.4. аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены Договора (цены лота) и цены Договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона».

11.6. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене Договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет

об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене Договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене Договора. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену Договора.

11.7. При проведении аукциона Организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене Договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене Договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения цены Договора, предложенной победителем аукциона, в проект Договора, прилагаемый к документации об аукционе.

11.8. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов Организатором аукциона не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

11.9. В случае если было установлено требование о внесении задатка, Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания Договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

11.10. В случае, если в аукционе участвовал один участник, или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене Договора, предусматривающих более высокую цену Договора, чем начальная (минимальная) цена Договора (цена лота), не поступило ни одного предложения о цене Договора, которое предусматривало бы более высокую цену Договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся, принимается в отношении каждого лота отдельно.

11.11. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся Организатором аукциона не менее трех лет.

12. Заключение Договора по результатам аукциона

12.1. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами на основании протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок, в случае признания аукциона несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе.

12.2. В срок, предусмотренный для заключения Договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения Договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой Договор в случае установления факта

12.2.1. проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

12.2.2. предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных аукционной документацией.

12.3. В случае отказа от заключения Договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения Договора, с участником аукциона, с которым заключается такой Договор, аукционной комиссией составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор аукциона отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

12.4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона.

12.5. Указанный протокол размещается Организатором аукциона на официальном сайте торгов не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить Договор.

12.6. В случае если победитель аукциона не представил Организатору аукциона подписанный Договор победитель аукциона признается уклонившимся от заключения Договора.

12.7. В случае уклонения победителя аукциона от заключения Договора задаток, внесенный ими, не возвращается. В случае если Договор не заключен с победителем, аукцион признается несостоявшимся.

12.8. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается Договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации.

13. Последствия признания аукциона несостоявшимся

13.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником

аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, Организатор аукциона обязан заключить Договор на условиях и по начальной (минимальной) цене Договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

13.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 12.3. настоящего Порядка, либо отказа победителя аукциона от заключения Договора, Организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона Организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

**Утверждена**
(Приложение №3)
постановлением Администрации
городского округа Краснотурьинск
от 01.07.2019 № 700
«Об утверждении условий размещения
нестационарных торговых объектов
на территории городского округа
Краснотурьинск»

## Методика расчета платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа Краснотурьинск

1. Плата за размещение нестационарного торгового объекта рассчитывается на каждый календарный год по формуле

Пл = СУКС х Кф х Уи х Sнто, где

Пл - плата за размещение нестационарных торговых объектов, рублей в год без учета НДС;

СУКС - средний уровень кадастровой стоимости одного квадратного метра земельного участка, предназначенного для размещения объектов торговли, общественного питания и услуг бытового обслуживания в городском округе Краснотурьинск (утвержден Приказом Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 29.09.2015 № 2588 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земель населенных пунктов отдельных муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области»), рублей;

Кф - коэффициент за размещение нестационарных торговых объектов;

Уи - коэффициент, учитывающий индекс потребительских цен в процентах к соответствующему календарному месяцу предыдущего года (рассчитывается на дату опубликования извещения);

Sнто - площадь нестационарного торгового объекта.

2. Расчет платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта осуществляется путем перемножения значений, представленных в формуле в пункте 1 настоящей Методики.

3. Коэффициент за размещение нестационарных торговых объектов

| № п/п | Вид нестационарных торговых объектов | Коэффициент за размещение нестационарных торговых объектов |
|---|---|---|
| 1. | Объекты мелкорозничной торговли, расположенные на селе | 0,9 |
| 1.1. | отдельно стоящие киоски, павильоны, киоски, в том числе павильоны на остановках общественного транспорта, не являющихся | |

| | | |
|---|---|---|
| | объектами недвижимости | |
| 1.2 | передвижные объекты мелкорозничной торговли (лотки, стеллажи, палатки); | |
| 1.3 | нестационарные торговые объекты, осуществляющие деятельность в сезонный период, летние кафе, аттракционы | |
| 2. | Нестационарные торговые объекты, осуществляющие деятельность в сезонный период, летние кафе, аттракционы | 1,1 |
| 3. | Объекты мелкорозничной торговли (отдельно стоящие киоски, павильоны, киоски, в том числе павильоны на остановках общественного транспорта, не являющихся объектами недвижимости) | 1,3 |
| 4. | Передвижные объекты мелкорозничной торговли (лотки, стеллажи, палатки) | 3 |

**Утверждена**
(Приложение № 4)
постановлением Администрации
городского округа Краснотурьинск
от 01.07.2019 № 700
«Об утверждении условий размещения
нестационарных торговых объектов
на территории городского округа
Краснотурьинск»

**Типовая форма договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Краснотурьинск**

г. Краснотурьинск «__» _____ 20__ г.

Городской округ Краснотурьинск, именуемый в дальнейшем «Администрация», в лице Главы городского округа Краснотурьинска _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____
(полное наименование победителя аукциона, единственного участника аукциона, лица, обладающего правом на заключение Договора)
в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной _____
(далее – Схема), _____
(указать основания для заключения договора)
заключили настоящий Договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Заявителю право на размещение нестационарного торгового объекта (именуемый далее - Объект) с указанными ниже характеристиками

_____
(специализация, тип, вид, площадь объекта)

_____,
(адрес и описание местонахождения объекта, № места в Схеме (при наличии))
согласно месту размещения нестационарного торгового объекта, предусмотренному Схемой, а Заявитель обязуется разместить Объект и обеспечить в течение всего срока действия настоящего Договора функционирование нестационарного торгового объекта на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Договором, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, требованиями нормативных правовых актов о безопасности дорожного движения, пожарной безопасности,

Правилами благоустройства территории городского округа Краснотурьинск, а также в случае необходимости подключения данного Объекта к сетям электроснабжения самостоятельно и за свой счет обеспечить данное подключение в установленном законом порядке.

1.2. Заявителю запрещается размещение в месте, установленном Схемой, иных объектов, за исключением нестационарного торгового объекта, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора.

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения.

2.2. Настоящий Договор заключен на срок с «__» _____ 20__ г. по «__»_____ 20__ г.

2.3. По истечении срока действия настоящий Договор прекращает свое действие, и автоматическое продление его срока действия не производится.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация имеет право досрочно расторгнуть Договор по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Договором, с письменным предупреждением Заявителя за 10 календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

3.2. Заявитель имеет право досрочно расторгнуть Договор, письменно уведомив Администрацию за 10 (десять) дней до расторжения Договора.

3.3. Администрация обязуется предоставить Заявителю право на установку торгового объекта в соответствии с пунктом 1.1. Договора.

3.4. Заявитель обязуется

3.4.1. своевременно выплачивать Администрации плату, установленную настоящим Договором и последующими нормативными актами, согласно пункту 4.2. Договора;

3.4.2. использовать Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также содержать прилегающую территорию на расстоянии пяти метров по периметру от торгового объекта в надлежащем санитарном состоянии;

3.4.3. сохранять вид и специализацию, внешний вид, оформление, местоположение и размеры Объекта в течение установленного периода размещения Объекта;

3.4.4. обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с требованиями настоящего Договора и требованиями действующего законодательства;

3.4.5. соблюдать при размещении Объекта требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

3.4.6. использовать Объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде;

3.4.7. не допускать загрязнения, захламления места размещения Объекта, производить вывоз мусора и иных отходов от использования Объекта;

3.4.8. при прекращении Договора или досрочном расторжении Договора в течение пяти рабочих дней с даты прекращения или расторжения Договора, обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения;

3.4.9. не предоставлять как в целом, так и частично торговый объект в эксплуатацию другим лицам, не уведомив об этом Администрацию.

4. Платежи и расчеты

4.1. Плата по договору на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, устанавливается за соответствующий период, согласно расчету, являющемуся неотъемлемой частью Договора.

4.2. Заявитель ежегодно перечисляет платежи по Договору согласно расчету платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Краснотурьинск не позднее пяти рабочих дней с момента подписания договора на расчетный счет Управления Федерального казначейства по Свердловской области (Администрация городского округа Краснотурьинск). Заявитель вправе произвести платежи единовременно, авансом за весь период действия Договора.

4.3. Размер платежа может быть пересмотрен Администрацией в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством (в связи с изменением расчетных величин).

В случае изменения платежа Администрация в разумный срок направляет заказным письмом с уведомлением (вручает) Заявителю расчет платежа (уведомление об изменении платежа с приложением расчета), подписанный Администрацией, который является обязательным для Заявителя. Стороны условились, что обязанность по уплате платежа с учетом соответствующих изменений его размера возникает у Заявителя с момента вступления в законную силу соответствующего нормативного правового акта, либо указанного в таком правовом акте срока, изменяющего размер платежа, независимо от даты получения (вручения) уведомления об изменении платежа с приложением расчета.

4.4.Неполучение (невручение) уведомления об изменении платежа с приложением расчета не является основанием для освобождения Заявителя от обязанности своевременного внесения измененного платежа.

4.5. В случае демонтажа нестационарного торгового объекта, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, по причине, указанной в пункте 7.5. настоящего Договора, Заявитель не освобождается от необходимости внесения платы по Договору до дня прекращения или расторжения договора, в случае нарушения сроков демонтажа Объекта - до дня его фактического демонтажа и вывоза Объекта с места его размещения.

5. Прочие условия

5.1. Существенными условиями Договора является

5.1.1. основания заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта;

5.1.2. цена аукциона, за которую победитель аукциона (единственный участник аукциона) приобрел право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, а также порядок и сроки ее внесения;

5.1.3. адрес размещения (местоположение и размер площади места размещения нестационарного торгового объекта), вид, специализация, срок размещения нестационарного торгового объекта;

5.1.4. срок Договора;

5.1.5. ответственность Сторон.

5.2. Изменение существенных условий Договора не допускается.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством и настоящим Договором, а также возмещают причиненные убытки (прямой действительный ущерб без неполученных доходов). Возмещение убытков, в случае ненадлежащего исполнения обязательств, не освобождает стороны от выполнения обязательств в натуре, за исключением случаев расторжения Договора в одностороннем порядке в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.2. В случае нарушения пунктов 3.4.1., 4.2. настоящего Договора Заявитель уплачивает пени в размере 0,1% от суммы долга за каждый день просрочки.

6.3. Юридически значимое сообщение, письмо или корреспонденция, адресованное гражданину, осуществляющему предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (далее — индивидуальный предприниматель), или юридическому лицу, направляется по адресу, указанному соответственно в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей или в Едином государственном реестре юридических лиц, либо по адресу, указанному самим индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в настоящем Договоре.

Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо несут риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, писем или корреспонденции, доставленных по адресам, перечисленным в первом абзаце настоящего пункта, а также риск отсутствия по указанным адресам своего представителя. Сообщения, письма или корреспонденция, доставленные по названным адресам, считаются полученными, даже если соответствующее лицо фактически не проживает (не находится) по указанному адресу.

7. Изменение, расторжение Договора

7.1. Договор может быть изменен по соглашению сторон. Вносимые в Договор дополнения и изменения рассматриваются сторонами в тридцатидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

7.2. Договор продлению не подлежит.

7.2. Договор расторгается в следующих случаях

7.2.1. по соглашению сторон Договора в порядке, установленном действующим законодательством и Договором;

7.2.2. исключение юридического лица, прекратившего свою деятельность, из Единого государственного реестра юридических лиц в порядке, установленном гражданским законодательством (исключение сведений об индивидуальном предпринимателе из единого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей в связи с прекращением гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

7.2.3. в случае одностороннего отказа Администрации от Договора (исполнения Договора) при наличии следующих оснований

7.2.3.1. неисполнение Заявителем обязательств по размещению (установке) нестационарного торгового объекта в соответствии с условиями и в сроки, установленные Договором;

7.2.3.2. неисполнение Заявителем обязательств по осуществлению в нестационарном торговом объекте торговой деятельности, предусмотренной Договором, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

7.2.3.3. неисполнение Заявителем обязательств по оплате цены права на заключение Договора, в сроки, установленные Договором; при возникновении задолженности Заявитель не освобождается от необходимости погашения задолженности по плате по Договору и уплате пени;

7.2.3.4. использование Заявителем нестационарного торгового объекта не по целевому (функциональному) назначению, предусмотренному Схемой;

7.2.3.5. в случае неоднократного нарушения Заявителем существенных условий Договора;

7.2.3.6. по решению суда в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7.3. Договор считается расторгнутым по истечении 10 дней со дня отправления одной из сторон письменного уведомления другой стороне о расторжении Договора по основаниям, предусмотренным пунктом 7.2.1. настоящего Договора.

7.4. При наличии оснований, предусмотренных пунктами 7.2.2., 7.2.3., Администрация в течение 30 календарных дней со дня их возникновения направляет лицу, с которым заключен Договор, заказное письмо с уведомлением о вручении об отказе от Договора (исполнения Договора) с указанием причины отказа. Договор считается расторгнутым с момента вручения (получения) другой стороне уведомления об отказе от Договора (от исполнения Договора).

7.5. При невыполнении Заявителем требований Администрации по демонтажу Объекта, Администрация оставляет за собой право произвести самостоятельно демонтаж Объекта с возмещением стоимости затрат за счет Заявителя.

8. Переуступка права

8.1. Запрещается уступать права по настоящему Договору третьим лицам, за исключением требования по денежному обязательству, и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из настоящего Договора.

9. Прочие условия

9.1. Вопросы, не урегулированные Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия - в судебных органах соответствующей компетенции.

9.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. Приложения к договору

10.1. Расчет платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Краснотурьинск (приложение № 1).

11. Юридические адреса и иные реквизиты сторон

| | |
|---|---|
| **АДМИНИСТРАЦИЯ:**<br>Администрация городского округа Краснотурьинск<br>Адрес: 624440, г. Краснотурьинск, ул. Молодежная, 1<br>ИНН 6617002880<br>КПП 661701001<br>ОГРН 1026601184037<br>ОКТМО 65745000<br>ОКПО 04042076<br>л/сч 03901150010<br>«Уральское ГУ Банка России» г.Екатеринбург<br>БИК 046577001<br>Р/сч 40204810000000126217<br>**Глава городского округа**<br>**Краснотурьинск**<br>_____/_____/ | **ЗАЯВИТЕЛЬ**<br>_____/_____/ |